

Tarsius:

Jurnal Pengabdian Tarbiyah, Religius, Inovatif, Edukatif dan Humanis

Vol. 2 Nomor 2 Tahun 2020

ISSN XXX-XXX (Online) ISSN XXX-XXX (Print)

Tersedia Online di <http://ejournal.iain-manado.ac.id/index.php/tarsius>

## **Pendampingan Pelatihan Administrasi Personalia Pendidikan di MTs N 1 Bolaang Mongondow**

### **Abdul Latif Samal**

Institut Agama Islam Negeri Manado, Sulawesi Utara, Indonesia  
Jl. Dr. S.H. Sarundajang Kawasan Ring Road I Kota Manado, 95128  
E-mail: [latif.samal@iain-manado.ac.id](mailto:latif.samal@iain-manado.ac.id)

### **Kudrat Dukalang**

Institut Agama Islam Negeri Manado, Sulawesi Utara, Indonesia,  
Jl. Dr. S.H. Sarundajang Kawasan Ring Road I Kota Manado, 95128  
E-mail: [kudrat.dukalang@iain-manado.ac.id](mailto:kudrat.dukalang@iain-manado.ac.id)

### **Nurmadina Papatungan**

Institut Agama Islam Negeri Manado, Sulawesi Utara, Indonesia  
Jl. Dr. S.H. Sarundajang Kawasan Ring Road I Kota Manado, 95128  
E-mail: [nurmadina.papatungan@iain-manado.ac.id](mailto:nurmadina.papatungan@iain-manado.ac.id)

### **Abstrak**

Dalam lembaga pendidikan, manusia adalah unsur terpenting yang harus ada dalam suatu organisasi, terlebih organisasi pendidikan, di mana pada organisasi ini baik subjek maupun obyeknya adalah manusia. Jika suatu organisasi memiliki dana yang besar, fasilitas yang memadai dan juga lingkungan yang mendukung namun tidak didukung oleh personalia yang teratur dan baik, maka di pastikan bahwa kelangsungan dari organisasi tersebut tidak akan lama. Uraian di atas menggambarkan pentingnya administrasi personalia pendidikan di sekolah, dengan tujuan agar mereka dapat melaksanakan kepengurusan serta program kerja secara profesional. Administrasi personalia bertujuan untuk mendayagunakan tenaga kependidikan secara efektif dan efisien untuk mencapai hasil yang optimal namun tetap dalam kondisi yang menyenangkan.

**Kata Kunci** : Administrasi Personalia, Pendidikan, Tenaga Kependidikan,

### **Abstract**

*In educational institutions, humans are the most important element that must exist in an organization, especially educational organizations, where in this organization both the subject and object are humans. If an organization has large funds, adequate facilities and a supportive environment but is not supported by well-organized and good personnel, then it is ensured that the continuity of the organization will not last long. The description above illustrates the importance of administrative personnel education in schools, with The goal is that they can carry out management and work programs in a professional manner. Personnel administration aims to utilize educational staff effectively and efficiently to achieve optimal results but still in pleasant conditions.*

**Key Words:** Personnel Administration, Education, Academic Staff

**Tarsius:**

**Jurnal Pengabdian Tarbiyah, Religius, Inovatif, Edukatif dan Humanis**

**Vol. 2 Nomor 2 Tahun 2020**

**ISSN XXX-XXX (Online) ISSN XXX-XXX (Print)**

Tersedia Online di <http://ejournal.iain-manado.ac.id/index.php/tarsius>

## **PENDAHULUAN**

Dalam sebuah kelembagaan atau instansi apapun administrasi merupakan faktor yang sangat penting untuk keteraturan kegiatan yang akan mempengaruhi kemajuan instansi tersebut. Administrasi pendidikan sangat penting dalam mempersiapkan situasi belajar di sekolah, agar pendidikan dan pengajaran berlangsung dengan baik sesuai dengan tujuan diperlukan peningkatan dan penyempurnaan penyelenggaraan sistem pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan dan teknologi yang berkembang pada masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan dan teknologi serta penyediaan sarana dan prasarana pendidikan yang memadai agar tujuan pendidikan dapat tercapai untuk mencetak generasi yang berkualitas (Engkoswara & Komariah, 2011).

Untuk mencapai lembaga pendidikan yang bermutu, maka lembaga pendidikan tersebut perlu memiliki pengelolaan administrasi sekolah yang baik. Administrasi pendidikan mencakup semua kegiatan yang lazim disebut dengan penataan, pengaturan, pengelolaan pendidikan. Aktivitas tersebut mencakup segenap kegiatan penataan atau pengaturan untuk menjalin kerja sama kelompok orang untuk mencapai tujuan seperti guru dan karyawan. Kegiatan berikut meliputi berbagai pekerjaan seperti mengatur, menyertakan, memimpin, memerintah, mendayagunakan fasilitas, mengatur keuangan, dan surat menyurat agar semua kegiatan dapat berjalan harmonis, efisien dan efektif. Secara garis besar komponen-komponen administrasi dapat digolongkan menjadi administrasi personil sekolah, administrasi kurikulum, sarana dan prasarana pendidikan, administrasi siswa, administrasi sekolah dan masyarakat. Administrasi personalia sendiri mencakup: perencanaan pegawai, pengadaan pegawai, pembinaan dan pengembangan pegawai, promosi dan mutasi, pemberhentian pegawai, kompensasi, penilaian pegawai.

Dalam lembaga pendidikan, manusia adalah unsur terpenting yang harus ada dalam suatu organisasi, terlebih organisasi pendidikan, di mana pada organisasi ini baik subjek maupun obyeknya adalah manusia. Jika suatu organisasi memiliki dana yang besar, fasilitas yang memadai dan juga lingkungan yang mendukung namun tidak didukung oleh personalia yang teratur dan baik, maka di pastikan bahwa kelangsungan dari organisasi tersebut tidak akan lama.

Uraian di atas menggambarkan pentingnya administrasi personalia pendidikan di sekolah, dengan tujuan agar mereka dapat melaksanakan kepengurusan serta program kerja secara profesional.

## **METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan yang dilaksanakan berupa pendampingan pelatihan administrasi personalia Pendidikan di MTs N 1 Bolaang Mongondow. Pada tahap persiapan, tim pengabdian ini melaksanakan beberapa kegiatan, di antaranya koordinasi dengan para peserta yakni para staf administrasi melalui penyebaran undangan pendampingan pelatihan. Langkah selanjutnya adalah penyusunan materi pengabdian dan penetapan jadwal kegiatan pengabdian.

Adapun waktu pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 10 September 2019 yang dihadiri kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah, dan tenaga kependidikan.

Tarsius:

Jurnal Pengabdian Tarbiyah, Religius, Inovatif, Edukatif dan Humanis

Vol. 2 Nomor 2 Tahun 2020

ISSN XXX-XXX (Online) ISSN XXX-XXX (Print)

Tersedia Online di <http://ejournal.iain-manado.ac.id/index.php/tarsius>



Gambar 1. Proses Penyampaian materi di ruang *meeting* MTs Negeri Manado

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pendampingan pelatihan administrasi personalia pendidikan dilaksanakan di MTs N 1 Bolaang Mongondow. Kegiatan pelatihan dilaksanakan secara teknis dilaksanakan oleh Tim Pengabdian yang terdiri dari dua orang dosen dan satu orang mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu keguruan IAIN Manado.

Dalam tahap pertamaba, dilakukan dengan mengkoordinasikan panitia dan peserta yang hadir secara luring dan terbatas di MTs N 1 Bolaang Mongondow. Peserta yang hadir secara terbatas yaitu para staf administrasi yang berjumlah 3 orang. Adapun materi yang disampaikan yakni terkait dengan pengertian, prinsip dan tujuan administrasi personalia Pendidikan.

### Pengertian Administrasi Personalia Pendidikan

Administrasi personalia atau administrasi personil sekolah adalah salah satu kegiatan yang direncanakan oleh para pegawai disekolah secara berkesinambungan yang dapat membantu dan menunjang kegiatan-kegiatan sekolah khususnya proses belajar mengajar (PBM) secara efektif dan efisien demi tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Aparatur personil harus dikelola dengan baik agar mereka senantiasa aktif dan bergairah dalam menjalankan tugasnya sehari-hari (Baharuddin, 2015).

Menurut Suharsimi Arikunto administrasi personil adalah segenap proses penataan yang bersangkutan paut dengan masalah memperoleh dan menggunakan tenaga kerja dengan efisien demi tercapainya tujuan sekolah yang telah ditentukan (Arikunto, 2015).

Administrasi personil merupakan seluruh kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dan sungguh-sungguh serta pembinaan secara kontinyu para pegawai di sekolah, sehingga mereka dapat membantu/menunjang kegiatan-kegiatan sekolah

**Tarsius:**

**Jurnal Pengabdian Tarbiyah, Religius, Inovatif, Edukatif dan Humanis**

**Vol. 2 Nomor 2 Tahun 2020**

**ISSN XXX-XXX (Online) ISSN XXX-XXX (Print)**

**Tersedia Online di <http://ejournal.iain-manado.ac.id/index.php/tarsius>**

(khususnya PBM) secara efektifitas dan efisien demi tercapainya tujuan pendidikan yang telah di tetapkan(Suryana, 2015).

Administrasi personil yang mencankup pengelolaan dan pelayanan pada personil di sekolah dapat di bedakan yaitu Administrasi personil dalam arti luas adalah rangkaian kegiatan mendayagunakan personil agar volume dan beban kerja di sekolah dapat diwujudkan secara berdaya dan berhasil guna. sedangkan administrasi personil dalam arti sempit adalah pelaksanaan kegiatan tata usaha yang mengandung makna pelayanan terhadap personil dalam memperoleh hak sesuai dengan kedudukan atau hak masing-masing(Nawawi, 2015)

Administrasi personalia bertujuan untuk mendayagunakan tenaga kependidikan secara efektif dan efisien untuk mencapai hasil yang optimal namun tetap dalam kondisi yang menyenangkan.

### **Ruang Lingkup Administrasi Personalia Pendidikan**

Ruang lingkup administrasi personalia meliputi: perencanaan pegawai (personnel planning), pengadaaan pegawai (recruitment), pembiayaan atau pengembangan pegawai (personnel development), promosi dan mutasi, pemberhentian pegawai, pensiun, dan kesejahteraan pegawai

### **KESIMPULAN**

Kegiatan pengabdian yang diselenggarakan oleh Tim Pengabdian Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado mampu memberikan kontribusi positif terhadap upaya Pendampingan pelatihan administrasi personalia pendidikan dilaksanakan di MTs N 1 Bolaang Mongondow. Oleh karena itu, sebagai saran, kegiatan serupa perlu dikembangkan dengan mengundang banyak peserta dari sekolah lain.

### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Selain sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan Pengabdian di MTs Negeri Manado, kegiatan pengabdian ini juga sebagai bentuk penyampaian bahwa kegiatan pengabdian ini merupakan wahana untuk menyajikan nilai-nilai praktis dalam melaksanakan salah satu tri dharma perguruan tinggi sebagai kewajiban dosen, yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat. Untuk itu dalam kesempatan ini kami menyampaikan banyak terima kasih kepada: (1) Delmus Puneri Salim, S.Ag, M.A, M.Res, Ph.D. selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado, (2) Dr. Arhanuddin Salim, M.Pd.I selaku Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M), (3) Dr. Ishak Talibo, M.Pd.I selaku Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat LP2M, (4) Bapak Nuhran Soga, S.Ag selaku Kepala MTs N Manado beserta jajarannya, (5) Drs.Kusnan, M.Pd dan Abdul Muis Daeng Pawero, M.Pd selaku Ketua dan sekretasri Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Manado.

**Tarsius:**

**Jurnal Pengabdian Tarbiyah, Religius, Inovatif, Edukatif dan Humanis**

**Vol. 2 Nomor 2 Tahun 2020**

**ISSN XXX-XXX (Online) ISSN XXX-XXX (Print)**

Tersedia Online di <http://ejournal.iain-manado.ac.id/index.php/tarsius>

#### **REFERENSI**

Arikunto, S. (2015). *Organisasi dan Administrasi*. CV. Rajawali.

Baharuddin. (2015). Peranan Kepala Sekolah Dalam Mengembangkan Administrasi Personil. *Jurnal Lintera Pendidikan*, 13.

Engkoswara, & Komariah, A. (2011). *Administrasi Pendidikan*. Alfabeta.

Nawawi, H. (2015). *Administrasi Sekolah*. Ghalia Indonesia.

*Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 39 Tahun 2008 Tentang Pembinaan Kesiswaan*. (2008).

Supriatna, M. (2010). *Pendidikan Karakter Melalui Ekstrakurikuler*. Universitas Pendidikan Indonesia.

Suryana, E. (2015). *Administrasi Pendidikan dan Pembelajaran*. CV. Budi Utama.